

Городовиковское районное муниципальное образование
Республики Калмыкия

Решение
Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования
Республики Калмыкия

от 16 апреля 2015 г.

№ 557

г. Городовиковск

Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Городовиковского района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

решило:

1. Установить плату родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Городовиковского района на одного ребенка в размере 1300 (одна тысяча триста) рублей.
2. Утвердить Положение о порядке установления и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Городовиковского района (Приложение №1).
3. Решение Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования № 27 от 23.06.2010 года «Об оплате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», Решение Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования № 108 от 10.12.2010 «Об утверждении Положения о порядке оплаты родителями содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях Городовиковского района», Решение Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования № 289 от 11.05.2012 года «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 18 июня 2010 года N 27 «Об оплате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Городовиковского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)



Б. Черевко

КОПИЯ ВЕРНА
Исполнительный специалист
УФР МО РК
1. Шевел. Д. В. 1

Приложение №1
к решению Собрания
депутатов Городовиковского
районного муниципального
образования Республики Калмыкия
от «16» апреля 2015 г. № 557

Положение

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Городовиковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Городовиковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014.

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях может изменяться Решением Собрания депутатов Городовиковского районного муниципального образования в связи с изменением цен на продукты питания, но не чаще одного раза в год.

2.2. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в Учреждениях.

3. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

3.1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях разработана в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. №08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3.2 Формула расчета родительской платы:

Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в детском саду (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$, где:

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в детском саду;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в детском саду;

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в детском саду в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в месяц;

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в детском саду в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены;

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в детском саду в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{\text{реж.дня}} = R_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение №4);

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в детском саду в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

4. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

4.1. Родительская плата не взимается за пропущенные ребенком по уважительным причинам дни при предоставлении документов, подтверждающих:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин;
- отпуск родителей (законных представителей);
- летний – оздоровительный период,
- иные уважительные причины.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях производится бухгалтерией Учреждения по таблице посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.5. Для оплаты родителям (законным представителям) Учреждением выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка за прошедший месяц.

4.6. Плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, за прошедший месяц не позднее 10 числа следующего месяца в Учреждении или через терминал Сбербанка России.

4.7. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, расходуются:

4.7. 1. На продукты питания согласно рекомендуемым среднесуточным нормам питания в соответствии с Сан ПиНом 2.4. 1.3049 -13,

4.7. 2. На товары хозяйственно-бытового назначения (мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, сода кальцинированная, хлорамин и т. д.).

4.7. 3. На мягкий инвентарь (полотенца, постельное белье, скатерти, салфетки и др.).

5. Порядок предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в Учреждениях за счет средств местного бюджета.

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждениях, родительская плата в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не взимается.

5.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

5.2. 1. Для детей-инвалидов, посещающих Учреждение – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ).

5.2. 2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение – справка территориального органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия правового акта о передаче ребенка под опеку.

5.2. 3. Для детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение – справка врачебной комиссии о наличии у ребенка нарушения состояния здоровья.

5.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в Учреждениях ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи в Учреждение заявления на предоставление льготы.

5.4. После прекращения действия оснований по предоставлению льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 10 дней со дня прекращения оснований.

5.5 При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.6. Учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

5.7 Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми, родителям (законным представителям) которых предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, производится из местного бюджета по заявке бухгалтерии ежемесячно.

6. Компенсация родительской платы.

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,) выплачивается компенсация:

- 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка,
- 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

6.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

6.3. Компенсация части родительской платы перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя в отделениях Сберегательного банка России или иной кредитной организации.

6.4. Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в Учреждение должен подать письменное заявление с приложением копий следующих документов:

- паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность),
- свидетельства о рождении всех детей в семье,
- реквизиты счета, открытого в отделениях сберегательного банка России или иной кредитной организации, на который можно осуществлять перечисление компенсации.

6.5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежемесячно не позднее 20-го числа предоставляет в Учреждение копию документа, подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы.

6.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет руководитель Учреждения.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя Учреждения.